

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ДОУ  
«30» сентября 2015г  
протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБ ДОУ Тагаевский детский сад**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тагаевский детский сад (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет МБ ДОУ Тагаевский детский сад (далее Педагогический совет ДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет ДОУ создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников и творческого роста педагогов ДОУ.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий ДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета ДОУ**

2.1. Педагогический совет ДОУ обеспечивает реализацию государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Педагогический совет ДОО определяет направления образовательной деятельности.

2.3. Педагогический совет ДОО внедряет в практику работы ДОО достижения педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Педагогический совет ДОО осуществляет повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

### **3. Функции Педагогического совета ДОО**

3.1. Педагогический совет ДОО выполняет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### **4. Права Педагогического совета ДОО**

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- представлять педагогических работников ДОО к различным видам поощрения.

4.2. Каждый член Педагогического совета ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом ДОО любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета ДОО;
- при несогласии с решением Педагогического совета ДОО высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Педагогического совета ДОО**

5.1. В состав Педагогического совета ДОО входят все педагоги.

5.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.3. На заседания Педагогического совета ДОУ могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Педагогического совета ДОУ является Заведующий ДОУ, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета ДОУ.

5.5. Председатель Педагогического совета ДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании не позднее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку заседания Педагогического совета ДОУ;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОУ.

5.6. Педагогический совет ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

5.8. Решения Педагогического совета ДОУ носят рекомендательный характер и принимают нормативно-правовую силу только после утверждения их приказом заведующей.

5.9. Решение педагогического совета ДОУ выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ДОУ. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета ДОУ. Решения Педагогического совета ДОУ оформляются в протоколах и хранятся в делах ДОУ.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета ДОУ с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием работников ДОУ, Управляющим советом ДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета ДОУ в заседании Общего собрания работников ДОУ, Управляющего совета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ, Управляющему совету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета ДОУ;
- вынесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на

заседаниях Общего собрания работников ДОУ, Управляющего совета ДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического совета ДОУ**

7.1. Педагогический совет ДОУ несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета ДОУ**

8.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДОУ;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета ДОУ и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ хранится в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступления, о которых в протоколе Педагогического совета ДОУ делается запись "текст доклада (выступления) прилагается", группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета ДОУ.