

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБ ДОУ Тагаевский
детский сад
Протокол № 2
от «25» декабря 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МБ ДОУ Тагаевский детский сад

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБ ДОУ Тагаевский детский сад (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тагаевский детский сад (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается, обсуждается, принимается Общим собранием работников ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание ДОУ) является коллегиальным органом управления и представляет полномочия трудового коллектива, который составляют все работники ДОУ.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания ДОУ определяется Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Общего собрания ДОУ

- 2.1. Основной целью Общего собрания ДОУ является расширение общественного участия в управлении ДОУ.
- 2.2. К основным задачам Общего собрания ДОУ относятся:
 - Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.
 - Реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательных отношений и иных видов деятельности.
 - Содействие расширению коллегиальных демократических форм управления ДОУ и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания ДОУ

- 3.1. В компетенцию Общего собрания ДОУ входит принятие решений по следующим вопросам:

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБ ДОУ Тагаевский
детский сад
Протокол № 2
от «25»декабря 2015 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБ ДОУ
Тагаевский детский сад
_____ Н.В. Евсева
Приказ от 25.12.2015 № 153-о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Общем собрании работников** **МБ ДОУ Тагаевский детский сад**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБ ДОУ Тагаевский детский сад (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тагаевский детский сад (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается, обсуждается, принимается Общим собранием работников ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание ДОУ) является коллегиальным органом управления и представляет полномочия трудового коллектива, который составляют все работники ДОУ.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания ДОУ определяется Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Общего собрания ДОУ

- 2.1. Основной целью Общего собрания ДОУ является расширение общественного участия в управлении ДОУ.
- 2.2. К основным задачам Общего собрания ДОУ относятся:
 - Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.
 - Реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательных отношений и иных видов деятельности.
 - Содействие расширению коллегиальных демократических форм управления ДОУ и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания ДОУ

- 3.1. В компетенцию Общего собрания ДОУ входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего ДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- принятие положения об Управляющем совете ДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДОУ о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета ДОУ и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников ДОУ.

4. Права Общего собрания ДОУ

4.1. Общее собрание ДОУ имеет право на участие в управлении ДОУ.

4.2. Каждый член Общего собрания ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания ДОУ.
- при несогласии с решением Общего собрания ДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием ДОУ

5.1. Общее собрание ДОУ действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения Общего собрания ДОУ, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений с правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

5.4. Общее собрание ДОУ считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

5.5. Решения Общего собрания ДОУ принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим ДОУ. Заведующий ДОУ отчитывается на очередном Общем собрании ДОУ об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания ДОУ.

5.6. Для ведения Общего собрания ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Общего собрания ДОУ:

- Организует деятельность Общего собрания ДОУ.
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседания.
- Определяет повестку дня.
- Контролирует выполнение решений.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ

6.1. Общее собрание ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Управляющим советом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ через:

- участие представителей Общего собрания ДОУ в заседаниях Управляющего совета ДОУ и Педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление Управляющему совету ДОУ и Педагогическому совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета ДОУ и Педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания ДОУ

Общее собрание ДОУ несёт ответственность за:

- 7.1. Выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2. Несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания ДОУ

8.1. Заседания Общего собрания ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания ДОУ хранится в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене заведующей, передаче в архив).